

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Rita Verhoeff

Naam regiebehandelaar: Mw. R. Verhoeff-Jahja

E-mailadres: info@psychologiepraktijkritaverhoeff.nl

KvK nummer: 64011369

Website: www.psychologiepraktijkritaverhoeff.nl

BIG-registraties: GZ-psycholoog, BIG nummer 1991 166 88 25

Overige kwalificaties: Kinder- en jeugdpsycholoog NIP, EMDR-therapeut, ACT-therapeut, hypnotherapeut, supervisor NIP

Basisopleiding: Orthopedagogiek

AGB-code praktijk: 94062235

AGB-code persoonlijk: 94100166

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- Stress, spanning en overspannenheid - Angstklachten en paniekproblemen - Trauma, klachten na een nare gebeurtenis - Depressie, somberheid - Rouw- en verliesverwerking - Psychische klachten als gevolg van een chronische ziekte - Levensfaseproblemen - Lichamelijke klachten waarvoor geen duidelijke verklaring is - Ontwikkelingsproblemen (o.a. slaap- en zindelijkheidsproblemen) Als psycholoog werk ik vanuit de cognitieve gedragstherapie en oplossingsgerichte therapie. Verder ben ik EMDR-therapeut, ACT-therapeut en hypnotherapeut. Ik werk met kinderen en volwassenen.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Mw. R. Verhoeff-Jahja, GZ-psycholoog, BIG-registratienummer 1991 166 88 25

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Medisch specialisten.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk het meest samen met collegapsychologen en -psychotherapeuten, zoals A. Bouma, C.

Verschuren, D. Belfor, S. Thiessen. Intervisie en/of collegiaal overleg heb ik binnen het

Westfriesgasthuis waar ik 324 uur per week werk binnen de Medische Psychologie, maar ook met collega-psychologen van Psyzorg, een cooperatie waar ik bij aangesloten ben.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij opschaling van de zorg werk ik samen met GGZ-instellingen (SGGZ) om toe te werken naar goede diagnostiek en passende behandeling. Ik werk samen met huisartsen om de zorg rondom een cliënt af te stemmen en voor consultatie.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen bij crisis (telefonisch) contact met mij opnemen via het nummer 06-238 230 39. Ik bel cliënt dan zo spoedig mogelijk terug. Na beoordeling, zal ik met client overleggen welke stappen ondernomen moeten worden (naar huisarts, HAP, GGZ crisisdienst). Ik ben ook via de mail bereikbaar. (info@psychologiepraktijkritaverhoeff.nl).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: met de huisarts, als dat nodig is. Deze kan beoordelen of de client direct door de crisisdienst gezien moet worden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: VGZ

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychologiepraktijkritaverhoeff.nl/kosten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.psychologiepraktijkritaverhoeff.nl/kosten/> en <http://www.psychologiepraktijkritaverhoeff.nl/praktijkinformatie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij de klachtenregeling van de LVVP.

Link naar website: <https://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De klachtencommissie van de LVVP. Het postadres is: Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr. N. van den Burg Postbus 13086 3507 LB Utrecht Het e-mailadres is: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <https://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

A. Bouma, BIG-psychotherapeute: 69914037916

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.psychologiepraktijkritaverhoeff.nl/werkwijze/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmelding kan via de website gaan (www.psychologiepraktijkritaverhoeff.nl), door te mailen naar info@psychologiepraktijkritaverhoeff.nl of door te bellen naar 06-23823039. Mensen kunnen een bericht achter laten op mijn voicemail. Na aanmelding neem ik via de mail of telefonisch contact op om een afspraak te maken en door te geven welke gegevens ik graag ontvang bij tijdens het intakegesprek. Ik bevestig de afspraak altijd via de mail. Op de site staat vermeld hoe lang de wachttijd is tot de intake en tussen de intake en de behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: R. Verhoeff-Jahja

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Ik neem zelf het intakegesprek af en beoordeel of nader diagnostisch onderzoek nodig is. Voor de diagnostiek kan ik de cliënt bijvoorbeeld vragen om vragenlijsten in te vullen. Zo nodig zal ik een psychiater in consult vragen. Dit zal altijd in samenwerking met de cliënt gebeuren.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: R. Verhoeff-Jahja

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: R. Verhoeff-Jahja

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Contactgegevens zijn via de website te vinden, maar worden ook middels een visitekaartje met client gedeeld. Client mag ten alle tijden mailen en telefonisch contact opnemen. Hiernaast vind ik het belangrijk om transparant te werken door uit te leggen uit welke fasen een traject bestaat (bijv. intakegesprek, diagnostiek, behandelplanbespreking, behandeling). Tijdens het vierde gesprek vindt er een evaluatiegesprek plaats om het beloop van de behandeling en de tevredenheid met client te bespreken. Wanneer de behandeling richting een afronding gaat, bespreek ik met de client hoe we de behandeling gaan afsluiten. Zo nodig wordt een follow-up gesprek gepland.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De behandeling wordt gemonitord door evaluatiemomenten in te plannen. Een vast evaluatiemoment vindt plaats tijdens de 4e sessie (evt de 8e sessie) en tijdens het eindgesprek. Ik maak gebruik van vragenlijsten die ik bij aanvang en afsluiting van de behandeling afneem (ROM). Zo nodig zal er tussentijds ook een vragenlijst afgenomen worden voor een tussenevaluatie. Het versturen van de vragenlijsten doe ik via Telepsy.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Tijdens de 4e sessie vindt er een vast evaluatiemoment plaats. Afhankelijk van hoe lang de behandeling duurt, zal er ook tijdens de 8e sessie een evaluatie plaatsvinden. Tot slot is er een vast evaluatiemoment tijdens het eindgesprek.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik ga met cliënt in gesprek over de tevredenheid. Voor de behandeling is het belangrijk dat de cliënt zich prettig voelt bij de behandelaar. Dit wordt bespreekbaar gemaakt en zo nodig/mogelijk wordt de behandeling hierop aangepast. Wanneer er geen klik is, zal ik met cliënt bespreken wat andere mogelijkheden voor hulp zijn. Evt wordt een cliënt doorverwezen naar een collega. In sommige gevallen maak ik gebruik van de ORS en SRS vragenlijsten.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: R. Verhoeff-Jahja

Plaats: Heemstede

Datum: 29-10-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja